муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ СОШ
«Образовательный комплекс № 9
им. Е. Колесовой»
_____ Г.В. Хитрова
« 01» сентября 2026г.

(приказ № 01-12/ 422 от 01.09.2026г.)

Положение
о пропускном и внутриобъектовом режимах
структурных подразделений:
- центр образования – школа № 80 с углубленным изучением английского языка
- центр образования – школа № 11.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 марта 2026 года,
- Федеральным законом № 35-ФЗ от 6 марта 2006 года «О противодействии терроризму» с изменениями от 25 мая 2026 года,
- Федеральным законом № 390-ФЗ от 28 декабря 2010 года «О безопасности» с изменениями от 10 июля 2023 года,
- Законом Верховного Совета РФ № 2487-1 от 11 марта 1992 года «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» с изменениями от 25 мая 2026 года,
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 1006 от 2 августа 2019 года «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» с изменениями от 5 марта 2022 года,
- Приказом Госстандарта №1590-СТ от 1 ноября 2024 года «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования. ГОСТ Р 58485-2024»,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий труда работников МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой»

1.2. Данное Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание школы № 80 и школы № 11, вноса (выноса) материальных ценностей,

въезда (выезда) транспортных средств на территории структурных подразделений, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях:

- обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание школы № 80 и школы № 11;
- въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы № 80 и школы № 11;
- вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы № 80 и школы № 11;
- выявления и предотвращения несанкционированного проноса (провоза) и применения в школах и на их территории токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов;
- своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) в школу № 80 и школу № 11 и на их территории;
- предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, сотрудников и посетителей.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической и пожарной безопасности.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школах, учащихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц находящихся в помещениях и на территориях школы № 80 и школы № 11.

1.6. Сотрудники, обучающиеся, их родители (законные представители) и все посетители школы № 80 и школы № 11 могут быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления данное положение размещено на посту охраны каждого структурного подразделения.

2. Пропускной режим

2.1. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима в дневное время возлагается на директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководители центров образования – школа № 80 и школа № 11), а также лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической безопасности в школе № 80 и школе № 11. Непосредственное выполнение пропускного режима возлагается на охранников организации, осуществляющих охранные функции в указанных школах.

2.2. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа сотрудников школы № 80 и школы № 11 назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

2.3. Структурные подразделения: центр образования – школа № 80 с углубленным изучением английского языка, центр образования - школа № 11 оборудованы системой контроля и управления доступом (СКУД) на базе видеодомофона, стационарным арочным и ручным металлоискателями, турникетами, кнопкой тревожной сигнализации, а также системой видеонаблюдения.

2.4. Пропускной режим в ночное время возлагается на сторожей.

2.5. Стационарные посты охраны (рабочее место охранников) – время работы с 07.00 часов до 19.00 часов, оборудованы около главного входа в школы и оснащены пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, системой контроля и управления доступом (СКУД) на базе видеодомофона, системой видеонаблюдения, кнопкой тревожной сигнализации и постовой документацией.

2.6. Ночные посты охраны (рабочее место сторожей – время работы с 19.00 часов до 07.00 часов, оборудованы около главного входа в школы и оснащены пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, системой контроля и управления доступом (СКУД) на

базе видеодомофона, системой видеонаблюдения, кнопкой тревожной сигнализации и постовой документацией.

2.7. Входные двери, запасные выходы оборудованы прочными запорами (замками) и электромагнитными замками. Запасные выходы открываются с разрешения директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11), а также лиц, ответственных за антитеррористическую безопасность в школе № 80 и школе № 11, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет охранник и работник, который его открыл.

2.8. Проход в здание школы № 80 и школы № 11 и выход из них осуществляются только через основной центральный вход, оборудованный системой контроля и управления доступом со стационарным металлоискателем и турникетами.

2.9. Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через основной вход, оборудованный системой контроля и управления доступом без металлоискателя. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить охраннику об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского Учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

2.10. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности распоряжением директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11), пропуск граждан на территорию и в здание может ограничиваться либо прекращаться.

2.11. При сигнале оповещения об эвакуации все обучающиеся, посетители и сотрудники выходят из здания школ без учета требований, установленных настоящим Положением. Проходить в здание школы при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным лицам – по ликвидации последствий происшествия.

2.12. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ от 24 ноября 1995 года «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем школы и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

3. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

3.1. Общие требования

3.1.2. Проход в здание структурных подразделений: центр образования – школа № 80 с углубленным изучением английского языка, центр образования - школа № 11 и выход из указанных школ осуществляется только через центральный вход и стационарный пост охраны.

3.1.3. Вход и выход через запасные входы разрешен для работников школы № 80 и школы № 11 при возникновении служебной необходимости.

3.1.4. Вход в здание школ родителей (законных представителей) и иных посетителей, осуществляется при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей. Документами, удостоверяющими личность, являются:

– паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

– заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

– военный билет гражданина Российской Федерации;

– удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

– водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

3.1.5. Должностные лица правоохранительных органов и органов государственной власти допускаются в школу № 80 и школу № 11 на основании служебного удостоверения и в соответствии с документом, дающим право прохождения в здание школы. При проведении проверок, должностные лица должны предъявить предписание на проведение проверки.

3.1.6. Лица, не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на настоящее Положение, в школу № 80 и школу № 11, не допускаются. При необходимости, им предоставляется возможность ознакомиться с копией настоящего Положения.

3.1.7. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся производится охранником в журнале регистрации посетителей по документу, удостоверяющему личность.

3.1.8. При большом потоке посетителей (обучающихся, родителей, других посетителей) в период начала и окончания занятий приоритет прохода предоставляется обучающимся. Родители и другие посетители пропускаются после того, как осуществлен проход обучающихся.

3.1.9. Сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям), посетителям школы № 80 и школы № 11 запрещается вносить на территорию и в помещение взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы, другие материалы и вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью.

3.1.10. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу № 80, школу № 11 согласно списка или пропуска, в соответствии с расписанием занятий, заверенными директором и его заместителем при сопровождении учителя.

3.1.11. В структурные подразделения: центр образования – школа № 80 с углубленным изучением английского языка, центр образования - школа № 11 не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, агрессивно настроенные, имеющие явные признаки инфекционных заболеваний.

3.1.12. В случае выявления лица, представляющего потенциальную угрозу безопасности окружающих (проносящего предметы и вещества, запрещенные к свободному обращению, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, пожароопасные вещества, спиртосодержащие жидкости, вещества и жидкости токсического действия), незамедлительно информируется директор, его заместитель и полиция путем нажатия кнопки тревожной сигнализации (КТС).

3.1.13. Нахождение на территории и в здании школ посетителей с домашними животными в том числе с собаками маленьких пород ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

3.1.14. При угрозе проникновения на территорию или в здание школы № 80, школы № 11, нарушающих пропускной режим, охранник вызывает представителей правоохранительных органов путем нажатия КТС, о чём незамедлительно информирует директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11), а также лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической безопасности в школе № 80, школы № 11.

3.1.15. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с нарушением пропускного режима посетителями на территорию и в здание школы № 80, школы № 11, охранник действует в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11), а также лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической безопасности в указанных школах.

3.1.16. Рабочим по обслуживанию здания (обслуживающему персоналу (уборщикам) служебных помещений) разрешено находится в здании школы № 80 и школы № 11 в рабочие дни до 16.30 часов.

3.1.17 Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется по утвержденным заместителем директором МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11), спискам.

3.1.18. Разрешается посещение спортивного зала, спортивной площадки на территории школ и актового зала, спортивными командами, обучающимися художественно-творческой направленности в рабочее и нерабочее время согласно списку и графика, утвержденного

директором МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11).

3.1.19. Пропускной режим строится на принципах доброжелательности и взаимоуважения участников отношений.

3.2. Пропускной режим сотрудников

3.1.1 Сотрудники школы № 80, школы № 11 допускаются в здание по электронным пропускам либо спискам, согласно штатному расписанию, в соответствии с графиком работы, утвержденным директором МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11).

3.1.2. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию школы № 80, школы № 11: директор МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11), (лица, их замещающие), лицо, ответственное за обеспечение антитеррористической безопасности в указанных школах. Работники, которым по роду деятельности необходимо быть в школе № 80, школе № 11 в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11).

3.1.3. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают охраннику школы № 80, школы № 11 либо лицу, ответственному за обеспечение антитеррористической безопасности в указанных школах, списки посетителей, заверенные подписью директора, его заместителя и печатью образовательной организации.

3.1.4. В течении учебного дня классные руководители должны принимать меры по информированию родителей о нарушении ребенком правил поведения, пропускного режима и техники безопасности, вести системную работу по инструктированию учащихся, осуществлять контроль за местом нахождения детей в период перемен, обеспечивать организационный выход из здания школы № 80, школы № 11.

3.3. Пропускной режим обучающихся

3.3.1. Вход на территорию структурных подразделений: центр образования – школа № 80 с углубленным изучением английского языка, центр образования - школа № 11 и в здания осуществляется через калитки и центральный вход. Начало уроков и занятий в школе № 11 с 08 часов 30 минут, школе №80 с 8.00. Обучающиеся допускаются в здание школы № 80, школы № 11 в установленное распорядком дня время.

3.3.2. Массовый пропуск обучающихся в здание школы № 80, школы № 11 осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах – по согласованию с дежурным администратором. В период занятий обучающиеся допускаются в школы и выходят из указанных школ только с разрешения классных руководителей, директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11) или дежурного администратора.

3.3.3. Согласно расписания, уроки и внеурочные занятия могут начинаться со второго (и далее) урока. Во всех случаях обучающиеся должны прийти в школы не позднее, чем за 15 минут до начала урока или занятия по внеурочной деятельности.

3.3.4. Проход обучающихся в школу № 80, школу № 11 осуществляется через турникет, установленный в режиме функционирования «на вход» и стационарный арочный металлоискатель, по персональным пропускам (электронным картам, брелокам и браслетам). В случае отсутствия или утраты карты пропуск обучающихся осуществляет дежурный администратор, лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность в указанных школах по своим персональным пропускам либо охранник.

3.3.5. В период проведения занятий обучающиеся допускаются школу № 80, школу № 11 и выходят из них с разрешения лиц, ответственных за антитеррористическую безопасность, дежурных администраторов либо классных руководителей.

3.3.6. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в здание школы № 80, школы № 11 с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.3.7. Уходить из школы № 80, школы № 11 до окончания уроков и занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения классного руководителя или представителя администрации школы, при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11), которое оформляется через классного руководителя.

3.3.8. В случае заболевания учащегося, классный руководитель вызывает врача либо сопровождает ребёнка в медпункт, а затем передает ребёнка родителям (законным представителям). Категорически запрещается отпускать ребёнка одного при плохом самочувствии без согласования с медицинским работником, администрацией школ и родителями (законными представителями).

3.3.9. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда, осуществляется только в сопровождении учителя.

3.3.10. Учащиеся кружков, секций и дополнительных занятий для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу № 80, школу № 11 согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

3.3.11. Выход обучающихся на экскурсии, в том числе для посещения кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и других аналогичных мероприятий за пределами школ, проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) на основании письменного распоряжения директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11). Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагога.

3.3.12. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу № 80, школу № 11 согласно плану мероприятий и расписанию занятий кружков, секций на каникулах.

3.3.13. Всем обучающимся категорически запрещается приглашать во время учебного процесса посторонних лиц для решения личных вопросов, а также покидать с ними здание школы № 80 и школы № 11.

3.3.14. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, классному руководителю, администрации школы № 80 и школы № 11 для принятия мер дисциплинарного характера.

3.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей

3.4.1. Проход родителей (законных представителей) и иных посетителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся в журнале регистрации посетителей по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

3.4.2. Проход в школы № 11 и № 80 посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной записи (договоренности) с директором МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11), о чем охранник должен быть проинформирован заранее. Запись осуществляется по телефону

- Школа №11 - 8(4852)55-40-33 по графику посещения: понедельник-четверг с 09.00 часов до 15.00 часов,
- Школа №80 - 8(4852) 55-04-75 по графику посещения: понедельник-четверг с 09.00 часов до 15.00 часов.

3.4.3. Незапланированный проход родителей (законных представителей) обучающихся и посетителей допустим только с разрешения директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа

№ 80 и школа № 11) либо лиц, ответственных за антитеррористическую безопасность, и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

3.3.4. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий родители (законные представители) учащихся могут быть допущены в школу № 80, школу № 11 при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.4.5. Родители (законные представители) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания школы № 80, школы № 11, вне их территории. В исключительных случаях они могут находиться в здании школы № 80, школы № 11 в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11), или лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической безопасность, либо дежурного администратора.

3.4.6. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу № 80, школу № 11 по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, допускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11), либо лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической безопасности.

3.4.7. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах школы № 80, школы № 11, в здание указанных школ не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

3.4.8. Передвижение посетителей в здании школы № 80, школы № 11 осуществляется в сопровождении работников указанных школ или дежурного администратора.

3.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

3.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения охранником школы № 80, школы № 11 по распоряжению директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11), или на основании заявок и согласованных списков.

3.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного распоряжением директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11), представителя школы № 80, школы № 11.

3.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника школы № 80, школы № 11 или охранника (сторожа).

3.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц:

3.6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие школу № 80, школу № 11 по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале регистрации посетителей, по предварительной договоренности с директором МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11).

3.6.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание школы № 80, школы № 11 при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственно прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных

действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

Об их приходе сотрудник охраны немедленно докладывает директору МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11) и лицам, ответственным за антитеррористическую безопасность.

3.6.3. Должностные лица органов государственной власти допускаются в школу № 80, школу № 11 на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.6.4. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале регистрации посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории школы № 80, школы № 11 в сопровождении директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11), лиц, ответственных за антитеррористическую безопасность или дежурного администратора.

3.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

3.7.1. Допуск в структурные подразделения: центр образования – школа № 80 с углубленным изучением английского языка, центр образования - школа № 11 представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11).

3.7.2. Допуск в школу № 80, школу № 11 лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется по личному распоряжению директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11) или лиц их замещающих.

3.8. Порядок допуска транспортных средств

3.8.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию структурных подразделений: центр образования – школа № 80 с углубленным изучением английского языка, центр образования - школа № 11 держать закрытыми.

3.8.2. Въезд на территорию школы № 80, школы № 11 и парковка на их территории автомобильного транспорта частных лиц запрещены.

3.8.3. Допуск автотранспортных средств на территорию школы № 80, школы № 11 осуществляется с разрешения директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11) или лиц, ответственных за антитеррористическую безопасность.

3.8.4. Транспортные средства централизованных перевозок (обслуживающих организаций) допускаются на территорию школы № 80, школы № 11 на основании списков, заверенных директором МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11) или лиц, ответственных за антитеррористическую безопасность. В случае экстренной необходимости допуск указанных транспортных средств осуществляется по личному распоряжению директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11).

3.8.5. Движение автотранспорта по территории школы № 80, школы № 11 разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода (столовая) с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

3.8.6. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию школ или попытке выезда с их территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.8.7. Сведения о въезде и выезде автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля охранник школы № 80, школы № 11 заносит в журнал регистрации въезда и выезда автотранспорта.

3.8.8. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности допуск транспортных средств на территорию школы № 80, школы № 11 может ограничиваться директором МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11) по письменному или устному распоряжению.

3.8.9. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, автотранспорт аварийных бригад, правоохранительных органов) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях допускаются на территорию школ беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в журнале регистрации въезда и выезда автотранспорта осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

3.8.10. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию школы № 80, школы № 11 осуществляется с письменного разрешения директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11) или лиц их замещающих с обязательным указанием фамилии ответственных, времени и цели нахождения автотранспорта на территории школ.

3.8.11. Въезд на территорию школы № 80, школы № 11 мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11).

3.8.12. Встречу транспортных средств сторонних организаций при въезде на территорию школы № 80, школы № 11, их сопровождение до места, определенного в заявке, и обратно, а также контроль за транспортным средством в процессе работы обеспечивают работники школ, по инициативе которых прибыл автотранспорт.

3.8.13. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без досмотра при наличии письменных предписаний. О факте их прибытия сотрудник охраны немедленно докладывает директору МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11).

3.8.14. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию школы № 80, школы № 11 осуществляется с разрешения директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11) по согласованным спискам.

3.8.15. Парковка личного автомобильного транспорта, может быть разрешена сотрудникам школы № 80, школы № 11 по устному или письменному распоряжению директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11).

3.8.16. Во всех случаях, не указанных в данном Положении о пропускном и внутриобъектовом режимах в школе № 80, школе № 11, либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники школ руководствуются указаниями директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителя директора или лиц, ответственных за антитеррористическую безопасность.

4. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

4.1. Вынос/вывоз, внос/ввоз грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, оргтехника и др.) разрешается только по распоряжению директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11), либо по распоряжению лица, ответственного за антитеррористическую безопасность, но при обязательном уведомлении директора и заместителя. При выносе/вывозе, вносе/ввозе с территории школ инструмента или оборудования с большим количеством наименований прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный директором, заместителем директора.

4.2. В случае возникновения подозрений в попытке вноса/выноса запрещённых предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) работниками, посетителями, учащимися и их родителями (законными представителями), с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного и ручного металлоискателя. В случае отказа посетителя от проведения обследования вносимых/ выносимых предметов охранник вызывает лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность или дежурного администратора, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность или дежурному администратору, посетитель не допускается на территорию школ. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть школу, охранник вызывает наряд полиции, применяя средство тревожной сигнализации.

4.3. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание школы № 80, школы № 11 только после проведенного осмотра охранником школы, исключающего пронос запрещенных предметов и веществ (горючие, легко воспламеняющиеся, токсичные и взрывчатые вещества, радиоактивные материалы, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

4.4. Решение о вносе/выносе личного оборудования или вносе/выносе учебного оборудования, инвентаря или материалов для проведения занятий принимается директором МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11) либо лицами их, замещающими, на основании предварительно оформленной документации.

4.5. Вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам строго запрещен.

4.6. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций выносятся/вывозятся, вносятся/ввозятся из школы/в школу по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленных их подписью и печатью, по согласованию с ответственным за пропускной режим и завизированным директором МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11).

4.7. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т.д., принимаются приемной заместителя директора и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается сотруднику администрации школы. В других случаях прием почтовых (грузовых) отправлений на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

4.8. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно- хозяйственной части школы, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос/внос инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

5. Внутриобъектовый режим

5.1. Порядок организации внутриобъектового режима

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка находиться в здании структурных подразделений: центр образования – школа № 80 с углубленным изучением английского языка, центр образования - школа № 11 разрешено лицам, категория которых

определена на основании распоряжения директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11), отдельных списков.

5.1.2. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в школе № 80, школе № 11 из числа педагогов назначается дежурный администратор по школе и дежурные по этажам.

5.1.3. В любое время в школе № 80, школе № 11 могут находиться директор МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11), лица их замещающие, а также другие лица по письменному распоряжению директора, заместителя директора.

5.1.4. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности в школе № 80, школе № 11 и на их территории.

5.1.5. В помещениях и на территории школы № 80, школы № 11 запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- проносить (ввозить) на территорию образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем образовательной организации;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения заместителя директора, руководителя центра образования – школа № 11;
- проносить, использовать холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты; имитаторы оружия, электрошоковые устройства; газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны; взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества;
- нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью;
- осквернять здания или иные сооружения, уничтожать либо повреждать имущество школы, элементы благоустройства и озеленения его территории
- находится на территории школы в ночное время.

5.1.6 Все помещения школы № 80, школы № 11 закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11) спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

5.1.7. Ключи от всех помещений выдаются (принимаются) сотрудником охраны на стационарном посту и фиксируется в журнале выдачи ключей. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются работником по обеспечению охраны.

5.1.8. В случае несдачи ключей работник по обеспечению охраны закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема сдачи-дежурств.

5.1.9. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных помещений хранятся на стационарном посту охраны, выдаются и возвращаются по спискам, согласованным с директором МОУ СОШ

«Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11).

5.1.10. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список отдельных помещений (кабинет заместителя директора, серверные, компьютерные классы, архив, музей, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

5.1.11. Ключи от электрощитовой хранятся в отведенном месте в соответствии с распоряжением директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11).

5.1.12. В случае острой необходимости вскрытие отдельных помещений осуществляется в присутствии охранника школы № 80, школы № 11 и представителя администрации с составлением акта о вскрытии в произвольной форме.

5.1.13. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций нахождение или перемещение по территории и зданию школы № 80, школы № 11 может быть прекращено или ограничено по распоряжению директора, заместителя директора.

5.1.14. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий нахождение или перемещение по территории и зданию школы № 80, школы № 11 может быть ограничено по распоряжению директора, заместителя директора.

5.1.15. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск сотрудников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

6. Порядок работы системы видеонаблюдения

7.1. В структурных подразделениях: центр образования – школа № 80 с углубленным изучением английского языка, центр образования - школа № 11 организовано наружное и внутреннее видеонаблюдение с целью:

– предупреждения проникновения посторонних лиц и проноса запрещённых предметов на территорию и в помещения школ;

– предотвращения несчастных случаев во время перемен;

– контроля за обучающимися в период посещения столовой;

– контроля за поведением посетителей во время массовых мероприятий;

– постоянный контроля за противопожарной обстановкой.

7.1.2. Видеонаблюдение осуществляется следующими способами:

– при помощи камер наружного видеонаблюдения, установленных на здании школ – уличное видеонаблюдение;

– при помощи камер внутреннего видеонаблюдения, установленных внутри здания – внутреннее видеонаблюдение.

7.1.3. О видеонаблюдении сотрудники, обучающиеся и посетители школ оповещаются информационными табличками на видных местах. В помещениях, где ведется видеонаблюдение, размещаются информационные таблички: «Ведется видеонаблюдение».

7.1.4. Система видеонаблюдения функционирует в непрерывном режиме (круглосуточно). Отключение системы допускается только:

– при проведении технического обслуживания (с предварительным уведомлением директора, заместителя директора);

– при устранении аварийных неисправностей;

7.1.5. Записи с камер видеонаблюдения архивируется и хранение данных осуществляется в течении не менее 30 дней, в соответствии с техническими характеристиками установленного программного обеспечения.

7.1.6. Обслуживание системы видеонаблюдения и её функционирование обеспечивается сотрудниками обслуживающей фирмы согласно контракту (договору).

7.1.7. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только по запросу правоохранительных органов, либо по распоряжению директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», заместителей директора (руководителей центров образования – школа № 80 и школа № 11).

7.1.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8. Ответственность

8.1. Сотрудники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, без пропуска, утрата, подделка пропуска, передача его другому лицу, попытка невыполнения законных требований сотрудников охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

8.2. Обучающиеся старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

8.3. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в органы внутренних дел (полицию).

9. Заключительные положения

9.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме, является локальным нормативным актом структурных подразделений: центра образования – школа № 80 с углубленным изучением английского языка и центра образования - школа № 11, утверждается (вводится в действие) приказом директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой».

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 9 имени Елены Колесовой», принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 9 ИМЕНИ ЕЛЕНЫ КОЛЕСОВОЙ"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 9 ИМЕНИ ЕЛЕНЫ КОЛЕСОВОЙ"
Дата: 2026.10.12 12:19:53 +03'00'