

**ПРИКАЗ**

17 марта 2026 года

№ 01-13 / 106

г. Ярославль

**«Об организации приема в 1-й класс на 2026-2027 учебный год граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией»**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458 с изменениями и дополнениями (далее – Порядок приема в школу), приказом ДО ЯО № 37-НП от 12.08.2022 Об утверждении Порядка предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования» с изменениями и дополнениями, Приказом ДО ЯО № 37-НП от 12.08.2022 Об утверждении Порядка предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования», Уставом муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс № 9», Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс № 9», приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 13.03.2026г. № 01-05/190 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием заявлений в первый класс на 2026-2027 учебный год в количестве **160 человек** (6 классов) с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей:
  - Центр образования – школа № 80 с углубленным изучением английского языка – **100 человек** (4 класса);
  - Центр образования – школа № 11 – **60 человек** (2 класса).
2. Организовать прием заявлений в 1 класс в соответствии со следующими сроками:
  - прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием осуществляется с **31 марта 2026 г. по 30 июня 2026 г.;**
  - прием заявлений на зачисление в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории (в соответствии с приказом департамента образования мэрии города Ярославля № 13.03.2026 г. № 01-05/190 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля») производится с **31 марта 2026 г. по 30 июня 2026 г.**

**Для приема в Центр образования – школа № 80 с углубленным изучением английского языка распределяется территория:**

Наименование территории, улиц	Номера домов
Ленинградский просп.	32, 34, 38, 40
ул. Урицкого	49, 51, 53, 55, 57, 59, 63
ул. Елены Колесовой	36, 36 корп.2, 42, 44, 46, 48, 50

**Для приема в Центр образования – школа № 11 распределяется территория:**

Наименование территории, улиц	Номера домов
просп. Дзержинского	57, 59, 61, 61а, 61б, 65, 65а, 67, 71, 73
ул. Александра Невского	1, 3, 3 корп.2, 5, 5 корп.2, 5 корп.3, 7, 7а, 9, 11, 13, 15
ул. Громова	2, 2а/82, 6, 8, 10, 12, 12а, 16, 18, 20, 22
ул. Труфанова	1, 3, 3 корп.2, 5, 5 корп.2
ул. Елены Колесовой	52/45, 54, 56, 58, 60, 62, 62а, 66, 68, 72, 74, 76, 78, 80
ул. Осташинская	Все дома

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории - с 6 июля 2026 г.;

- закончить прием заявлений в первые классы не позднее 5 сентября 2026 г.

3. Назначить ответственным за общую координацию и контроль деятельности по подготовке и проведению приемной кампании в 1 класс Лукьянову С.А., заместителя директора по учебной работе.

4. Назначить ответственными за координацию деятельности по подготовке и проведению приемной кампании в 1 класс в Центрах образования:

- Кусницыну А.А., заместителя директора, руководителя Центра образования – школа № 80 с углубленным изучением английского языка,

- Контрова Н.Е., заместителя директора, руководителя Центра образования – школа № 11.

5. Возложить ответственность:

- за соблюдением законодательства при организации приема в 1 класс, за комплектование первых классов на 2026 - 2027 учебный год на Кусницыну А.А., Контрова Н.Е., руководителей Центров образования;

- за прием заявлений и других документов, обязательность внесения в систему ГИС «Образование 76» Кусницыну А.А., Контрова Н.Е., Гусь Е.А., секретаря школы.

6. Установить дату и время начала подачи документов в 1-й класс 31 марта 2026 г. - 09.00ч.

7. Способы и время подачи заявлений о приеме на обучение:

**Центр образования – школа № 80 с углубленным изучением английского языка** по адресу: ул. Елены Колесовой, д. 38

- лично в соответствии с графиком работы по приему документов в 1 класс с 31 марта 2026 г. по 5 сентября 2026 г.:

понедельник	с 09.00 до 15.00	приемная заместителя директора – руководителя Центра
вторник		
среда		
четверг		
пятница		

**Центр образования – школа № 11** по адресу: ул. Громова, 10А

- лично в соответствии с графиком работы по приему документов в 1 класс с 31 марта 2026 г. по 5 сентября 2026 г.:

вторник	с 14:30 до 16:00	приемная заместителя директора – руководителя Центра
четверг		
11 апреля (суббота)	с 13:00 до 14:00 (по предварительной записи)	

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством ЕПГУ.

Время начала и окончания приема заявлений для всех способов подачи – одинаково.

8. При личном приеме родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы перечисленных документов.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

Родитель (и) (законный(ые) представитель(и) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 1 сентября 2026 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

Прием в общеобразовательную организацию детей младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет возможен в соответствии с приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 19.11.2021 № 01-05/1056 «О соблюдении гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций».

9. Прием документов от родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458».

10. Прием детей в первый класс осуществлять без вступительных испытаний (процедур отбора).

11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

12. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Кусничиной А.А., ответственной за размещение информации на официальном сайте школы, разместить следующую информацию:

- приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 13.03.2026 г. № 01-05/190 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля» на официальном сайте школы в срок до **20.03.2026г.**

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее **20.03.2026г.**

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05.07.2026 г.;

- образец заявления о приеме на обучение;

- Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс № 9»;

- Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в первые классы каждые 7 дней.

15. Приказ о приеме на обучение в муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс № 9» детей, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием издать в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Приказ о приеме на обучение в муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс № 9» детей, не проживающих на закреплённой территории, издать в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов.

Приказы о приеме на обучение размещаются на информационных стендах Центров образования в день издания (ответственные – руководители Центров образования).

16. Издать приказ о формировании 1х классов на 2026 - 2027 учебный год не позднее **31.08.2026 г.**

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

Г.В. Хитрова